



Knjižnica Makse Samsa
Ilirska Bistrica

DOKUMENT NABAVNE POLITIKE

KAZALO

Predstavitev dokumenta nabavne politike	3
Namen dokumenta.....	3
Izjava o poslanstvu knjižnice	3
Izhodišča na katerih temelji nabavna politika knjižnice	3
Stanje zbirke.....	4
Nabavna politika knjižnice	8
Analiza okolja knjižnice - potencialni uporabniki	8
Načini pridobivanja gradiva	8
Viri informacij za izbor knjižničnega gradiva.....	8
Postopki pri poteku oblikovanja knjižnične zbirke	8
Izbor gradiva	8
Omejitve pri izboru gradiva za vključevanje v knjižnično zbirko	8
Preverjanje bibliografskih podatkov pri izboru gradiva.....	8
Naročanje in dotok gradiva	8
Financiranje nakupa gradiva	9
Evidenca prejetega gradiva, reklamacije, usmerjanje	9
Obdelava.....	9
Izločanje in odpis knjižničnega gradiva	9
Odgovorne osebe za oblikovanje nabavne politike.....	9
Sodelovanje uporabnikov pri oblikovanju fonda knjižnice.....	9
Nabava knjižničnega gradiva.....	10
Zadovoljevanje informacijskih, izobraževalnih, raziskovalnih in kulturnih potreb okolja..	10
Potrebe in interesi ciljnih skupin uporabnikov Knjižnice Makse Samsa Ilirska Bistrica (vsebinska opredelitev)	11
Spodbujanje bralnih navad, oblikovanje bralne kulture in razvijanje informacijske pismenosti.....	13
Upoštevanje značilnih potreb okolja	14
Upoštevanje aktualnosti knjižničnega gradiva	15
Upoštevanje zastopanosti različnih vrst knjižničnega gradiva.....	15
Upoštevanje zastopanosti različnih tematskih oziroma predmetnih področij	15
Omogočanje dostopnosti knjižničnega gradiva za vse prebivalce na območju knjižnice....	16

Predstavitev dokumenta nabavne politike

Dokument o nabavni politiki Knjižnice Makse Samsa služi za nadgrajevanje in upravljanje knjižnične zbirke.

Uporabnike informira o vsebini zbirke, njeni zalogi ter nadgrajevanju zbirke in o prioritetah zbiranja. Za zaposlene predstavlja izbor, izločanje in odpis gradiva iz zbirke in hkrati zmanjšuje vpliv subjektivnih odločitev pri upravljanju zbirke.

Z določenimi ukrepi pomaga zagotavljati doslednost v izgradnji knjižnične zbirke, pomaga pri vrednotenju knjižnične zbirke ter pri racionalizaciji porabe finančnih sredstev.

Navsezadnje predstavlja sam namen izgradnje knjižnične zbirke in njen cilj v skladu s poslanstvom splošne knjižnice.

Namen dokumenta

Namen javno dostopnega dokumenta nabavne politike je zagotovitev sistematične, kvalitetne in transparentne, racionalne izgradnje knjižnične zbirke. Namenjen je strokovnemu osebju knjižnice, uporabnikom knjižnice, dobaviteljem in širši javnosti, ki s predlogi sooblikuje nabavno politiko knjižnice.

Knjižnična zbirka predstavlja temelj delovanja splošne knjižnice in zato v Knjižnici Makse Samsa skrbno načrtujemo njeno izgradnjo, bogatitev, posodabljanje in obnavljanje.

Izjava o poslanstvu knjižnice

Knjižnica Makse Samsa je za uporabnike »prijazna in domača« knjižnica, hkrati pa tudi moderno informacijsko, kulturno, socialno in izobraževalno središče.

Knjižnica deluje v skladu z osnovnim namenom splošne knjižnice, to je posredovanje knjižničnega gradiva in storitev na različnih medijih, s čimer zadovoljujemo potrebe posameznikov in skupin po izobraževanju, informacijah in razvoju osebnosti, vključno s sprostivitvijo in razvedrilom.

Vsem prebivalcem na območju delovanja knjižnice omogočamo neomejen dostop do knjižničnega gradiva in informacij ter kulturnih storitev na osnovi načel prostega in enakopravnega dostopa za vse.

V želji, da omogočimo čim večjemu številu uporabnikov prost pristop pri izbiri knjižničnega gradiva, vzdržujemo, ohranjamo in širimo kvalitetno knjižnično zbirko ter knjižnično mrežo. S strokovno usposobljenim in prijaznim kadrom sledimo spremembam v okolju in željam uporabnikov ter se na njih v skladu s svojim letnim načrtom tudi odzivamo.

Izhodišča na katerih temelji nabavna politika knjižnice

Splošna knjižnica naj zagotavlja raznovrstno gradivo v različnih oblikah in ustreznem številu, da zadovolji potrebe in želje lokalne skupnosti. Zbirka knjižničnega gradiva odraža kulturo lokalne skupnosti in družbe. Splošna knjižnica sledi razvoju novih oblik gradiva in novih načinov dostopa do informacij. Ne glede na obliko naj bodo vse informacije dostopne takoj, ko je mogoče. Zbiranje in posredovanje lokalnih in formacijskih virov in gradiva je bistvenega pomena. (Povzeto po IFLA/UNESCO standardih za splošne knjižnice, 2002, str. 41.)

Knjižnično zbirko je potrebno nenehno razvijati, tako da je prebivalcem vedno na izbiro novo gradivo, da so omogočene nove storitve in spremembe v načinu uporabe. V skladu z današnjim razvojem, zlasti na informacijskem področju, mora politika upravljanja odražati poleg lastne knjižnične zbirke tudi strategijo za dostop do informacij z vsega sveta.

Knjižnica skuša zgraditi zbirko, ki bo dolgoročno ustrezala namenu knjižnice. Nabavna politika in upravljanje zbirke težijo k zagotavljanju demokracije, informiranosti, zadovoljevanju interesov vseh starostnih in izobrazbenih kategorij in profesionalni ponudbi aktualnih vsebin. Z izborom kvalitetnih in aktualnih vsebin poljudnega in strokovnega gradiva, priročnikov, serijskih publikacij, spodbujamo vedoželjnost ter vseživljenjsko učenje in istočasno usmerjamo uporabnike k informacijam na raznovrstnih medijih.

Z nakupom poučnih strokovnih vsebin na CD-romih in multimedijskih kompletov za samostojno učenje, podatkovnih zbirk, dodatno motiviramo uporabnike in spodbujamo neformalno izobraževanje posameznikov.

Cilj nakupa in ponudbe vsebin na različnih medijih je zadovoljevanje pestrih skupin uporabnikov in omogočanje hkratne uporabe gradiva na različnih medijih, podpiranje procesov samostojnega učenja, izobraževanja, usposabljanja, raziskovanja in vseživljenjskega učenja.

Stanje zbirke

Splošne knjižnice ponujajo različne storitve, tako znotraj knjižnice kot v lokalni skupnosti, da zadovoljijo potrebe svojih uporabnikov. Knjižnica naj vsem olajša dostop do svojih storitev v različnih oblikah in na različnih medijih...

V temeljni knjižnični zbirki Knjižnice Makse Samsa so uvrščene knjige, serijske publikacije in neknjižno gradivo znotraj oddelka za odrasle, oddelka za mladino, domoznanskega oddelka in premičnih zbirk.

Oddelek za odrasle

Na oddelku za odrasle obsega knjižnični fond naslednje zbirke, ki so tudi ločeno postavljene v prostem pristopu:

- referenčna zbirka,
- strokovna – poučna literatura (po sistemu UDK),
- leposlovje (po zvrsteh: poezija, drama, družbeni romani, zgodovinski, pustolovski, kriminalni, avtobiografski, znanstveni, novele, potopisni romani in biografije),
- serijske publikacije (obsegajo dnevno časopisje ter razne revije, ki pokrivajo področja zdravja, potovanj in spoznavanja kultur, oblikovanja in ročne spretnosti, računalništvo, urejanje doma...).

Pri leposlovju imamo oblikovano posebno zbirko za slabovidne, knjige so označene s posebno nalepko (rumena očala), kar pomeni da je knjiga prilagojena slabovidnim, pisava je večja, razmik med vrsticami je večji. Tako lahko slabovidni zelo enostavno najdejo knjige tudi zase.

V zbirki imamo tudi gradivo v tujih jezikih in sicer v angleščini, italijanščini, nemščini, hrvaščini, francoščini in španščini. V teh jezikih najdejo uporabniki tako poučno, strokovno literaturo kot tudi leposlovje. Poleg prej omenjenih jezikov imamo pri tuji literaturi tudi

slovaropisje še drugih tujih jezikov, kot so latinski, češki, nizozemski, albanski, srbski, ruski, romunski, turški, danski ...

Oddelek za mladino

Tudi na oddelku za mladino imamo referenčno zbirko, strokovno oz. poučno literaturo ter leposlovje, ki je postavljeno po starostnih stopnjah (mladina, pionirji, cicibani). Pri leposlovju za mladino imamo posebej označene zvrsti in sicer z barvnimi oznakami za poezijo, dramatiko in uganke.

Barvno oznako imajo tudi slikanice z velikimi tiskanimi črkami, te knjige so namenjene otrokom, ki se učijo brati in otrokom prve triade.

Na mladinskem oddelku imamo tudi posebej postavljene kartonke, ki so namenjene otrokom v predbralnem obdobju ter igralne knjige in igrače.

Za mlade slepe bralce imamo tudi gradivo v Braillovi pisavi.

Tuja literatura za mlade uporabnike obsega poučno gradivo ter leposlovje postavljeno po starostnih stopnjah v naslednjih jezikih: angleščina, italijanščina, nemščina, francoščina in španščina.

Na mladinskem oddelku imamo tudi posebno zbirko tujih serijskih publikacij v naslednjih jezikih: italijanščina, nemščina, angleščina, španščina in francoščina. Namenjene so učenju in spoznavanju jezika tako za mlade uporabnike kot tudi za odrasle.

Domoznanski oddelek

V Knjižnici Makse Samsa načrtno in sistematično pridobivamo, zbiramo, hranimo, obdelujemo in posredujemo domoznansko gradivo.

Domoznanski oddelek pokriva geografsko območje občine Ilirska Bistrica in vsebuje naslednje zbirke:

- dela z domoznansko tematiko (vsebinsko se nanašajo na naše območje),
- dela domoznanskih (ilirskobistriških) avtorjev,
- ilirskobistriški tiski (dela, tiskana in izdana na našem območju),
- rokopisna zbirka (Maksa Samsa, ...),
- zbirka slikovnega gradiva - najbogatejša in najlepša zbirka, v katero uvrščamo fotografije in razglednice,
- grafična zbirka (obsega koledarje z domoznansko motiviko, plakate z dokumentarno vrednostjo ter podobice z upodobitvami verskih obredov, cerkva),
- kartografska zbirka – zemljevidi, atlasi in načrti krajev,
- zbirka drobnih tiskov (dokaj obsežna in bogata zbirka v katero uvrščamo vabila, letake, prospekte krajev, voščila, programe plesnih in gledaliških društvenih prireditev iz časov čitalnic, kataloge likovnih razstav),
- glasbeni tiski (muzikalije oz. notno gradivo),
- zbirka diplomskih, magistrskih, seminarskih in raziskovalnih nalog,
- domoznanska gradiva na drugih medijih – avdio in video gradiva,
- digitalizirana zbirka razglednic, dostopna na spletni strani knjižnice in v Kamri (Digitalizirana kulturna dediščina slovenskih pokrajin),
- zapuščina naše pesnice Makse Samsa,
- bibliofilska zbirka Jožice Gržina (cca 300 enot knjižničnega gradiva),

- zbirka starih in redkih tiskov vse do letnice 1945,
- redke, stare tiske dopolnjujejo faksimilirane izdaje,
- bibliofilske izdaje (Slava Vojvodine Kranjske),
- zbirka domoznanskih znamk.

Namen zbiranja domoznanskega gradiva je ohranjanje slovenske kulturne dediščine, ki je nastala v preteklosti in še vedno nastaja na ilirskobistriškem območju.

Knjižnica Makse Samsa je zaradi dostopnosti zbirk širši javnosti, nekatera pomembna domoznanska gradiva digitalizirala, razglednice z bistriškega območja pa si obiskovalci lahko ogledajo tudi na naši spletni strani.

Premične zbirke

Knjižnica v Domu starejših občanov

Ob odprtju Doma starejših občanov v Ilirski Bistrici leta 1991 je Knjižnica Makse Samsa z veseljem prisluhnila željam in potrebam oskrbovancev po knjigah in v prostorih doma uredila izposojevalnico knjižničnega gradiva. Premična zbirka se je z začetnih 600 enot stalno večala in spreminjala. Knjižno zbirko, ki obsega okrog 900 enot zamenjamo 2 do 3 x letno. Redno jo dopolnjujemo in bogatimo z novostmi v skladu z željami in potrebami oskrbovancev, kakor tudi strokovnega osebja, ki rado posega po strokovni literaturi z njihovega področja dela.

Premične zbirke v Snežniških gozdovih

V septembru 2015 je zaživel projekt Beremo v snežniških gozdovih. V želji, da knjige čimbolj približamo bralcem smo odprli tri premične zbirke in v vsaki izmed njih je uporabnikom na voljo več kot 250 enot gradiva: Sviščaki, Snežnik in Mašun.

Obsežnejša zbirka, ki jo večkrat osvežujemo se nahaja v planinskem domu na Sviščakih. Obiskovalci, dnevni ali pa "vikendaši", si lahko izposojajo knjige in revije. Izbor gradiva je pripravljen tako za odrasle kot tudi za otroke in mladino. Na voljo so romani, potopisi, slikanice in knjige za najmlajše ter kriminalke in knjige z vojno tematiko za odrasle. Nekaj je knjig s področja psihologije, na voljo pa so še kuharice, knjige za vsak dom, turistični vodniki, priročniki in revije.

Knjižnica na plaži

Poleti 2019 je Knjižnica Makse Samsa odprla novo premično zbirko na sosednjem Hrvaškem v Mošćenički Dragi in sicer v avtokampu Draga.

Premična zbirka vsebuje knjige za odrasle in za mladino, primerne poletnemu, dopustniškemu branju. Na voljo so obiskovalcem kampa, k izposoji pa so vabljeni tudi ostali – dopustniki v drugih nastanitvah, dnevni obiskovalci in pa domačini – slovenski zamejci. Zbirka obsega več kot 200 enot in se menja najmanj enkrat letno.

Premična zbirka v Solnem mlinu

23. aprila 2023, na svetovni dan knjige, sta mag. Damijana Hrabar in ga. Maja Jenko Koritnik odprli našo novo premično zbirko v Solnem mlinu v gostilni Škorpion.

Zbirka obsega okrog 150 enot gradiva in se menja najmanj enkrat letno. Knjige so na voljo malim obiskovalcem Solnega mlina, ki si bodo tam nabirali zdravja in si ob tem skupaj s starši lahko prebrali kakšno zabavno ali poučno knjigo. Tudi na starše nismo pozabili.

Premična zbirka v Gimnaziji

Knjižnica Makse Samsa opravlja določene funkcije šolske knjižnice za Gimnazijo Ilirska Bistrica. Knjižnica v okviru svoje nabavne politike nabavlja zlasti tisto gradivo, ki je namenjeno dijakom za potrebe izobraževalnega procesa. Seveda pa nudi podporo tudi profesorjem. V letu 2024 je knjižnica v Gimnaziji postavila premično zbirko, ki obsega več kot 100 naslovov in se menja najmanj enkrat letno.

Premične zbirke v vrtcih

V letu 2024 je knjižnica odprla tudi dve premični zbirki in sicer v vrtcu v Jelšanah in v vrtcu na Pregarjah. Zbirki obsegata čez 100 enot in se menjata večkrat letno.

Neknjižno gradivo

Knjižnica hrani in nudi uporabnikom v prostem pristopu tudi neknjižno gradivo. V skladu z razvojem informacijske tehnologije ponujamo uporabnikom gradivo tudi na novejših nosilcih in gradivo dostopno preko svetovnega spleta.

Neknjižno gradivo zajema naslednje medije (nosilce):

- glasbeni CD-ji;
Posebna zbirka glasbenih CD-jev je postavljena pred glasbeno sobo z avdio opremo, kjer imajo uporabniki možnost v miru in prijetnem ambientu poslušati glasbo. Uporabniki imajo na izbiro različne zvrsti glasbe od klasične, meditativne, do jazza, rocka in popa ter tudi otroške pesmice. Sledimo novostim na tem področju zlasti pri slovenski, hrvaški in drugi tuji popularni glasbi.
- zvočnice: obsegajo pravljice za otroke ter zvočne knjige za slepe in slabovidne; zbirka zvočnih knjig za slepe in slabovidne se nahaja na oddelku za odrasle;
- dokumentarni, poučni filmi;
- risanke in animirani filmi;
- različni filmi (razvrščeni po zvrsteh: drame, komedije, zgodovinski in pustolovski, vojaški, znanstveno fantastični filmi in mladinski filmi);
- jezikovni tečaji na različnih nosilcih in tudi različne stopnje (španščina, angleščina, italijanščina, nemščina, francoščina...);
- kartografsko gradivo: zemljevidi, atlasi;
- glasbeni tiski: muzikalije, notno gradivo;
- podatkovne zbirke: dostopne z računalnikov v knjižnici oz. dostopne na daljavo z geslom (IUS INFO, Spletni slovar SSKJ, Ebscohost, Pressreader, reviji Sodobna pedagogika in Finance...);
- zvočne knjige dostopne preko aplikacije AUDIBOOK;
- elektronske knjige na portalu COBISS ELA.

Serijske publikacije

Knjižnica za svoje uporabnike nabavlja različne vrste serijskih publikacij, kot so časniki, časopisi in revije. Te publikacije služijo razvedrilnim in izobraževalnim potrebam uporabnikov ter omogočajo neformalno in vseživljenjsko izobraževanje. Zbirka vključuje tudi časnike in časopise splošno informativnega značaja, ki so povezani z lokalnim življenjem in dogajanjem v skupnosti.

Nabavna politika knjižnice

Postopki pri poteku oblikovanja knjižnične zbirke

Izbor gradiva

Pri izboru gradiva knjižnica upošteva publikacije, ki jih je finančno podprlo Ministrstvo za kulturo, skuša kupiti vsaj en izvod leposlovja slovenskih avtorjev ali prevodov zahtevnejših leposlovnih del. Končna odločitev o številu izvodov pa je odvisna najprej od razpoložljivih finančnih sredstev, od vrste gradiva in potencialnih uporabnikov le tega (npr. knjižnica kupi več izvodov gradiva, ki je namenjeno osnovnošolskemu ali srednješolskemu domačemu branju, bralni znački...). Nabava je pri izboru gradiva glede na podlago zapisov poleg tiskanih medijev: knjig, brošur, serijskih publikacij, kartografskega, notnega gradiva, za domoznanski oddelek tudi razglednic, drobnega tiska usmerjena k izboru netiskanih medijev: zvočnim posnetkom na CD-jih, filmskemu gradivu na DVD-jih, zvočnim knjigam, e knjigam, elektronskim podatkovnim zbirkam, k spletnim in digitaliziranim kulturnim in poučnim vsebinam.

Omejitve pri izboru gradiva za vključevanje v knjižnično zbirko

Pri vključevanju gradiva v fond knjižnice upoštevamo nekatere omejitve. Najprej preverimo v fondu, če določeno gradivo že imamo, velikokrat se namreč zgodi, da založniki po dolгих letih knjigo ponatisnejo. V takem primeru preverimo, če je obstoječe gradivo v knjižnici obrabljeno in ga nadomestimo z novim.

Po vsebini ne vključujemo v fond gradiva za katerega ni zanimanja v okolju, gradiva z nizkim nivojem, pornografije, vsebin z izrazitim nasiljem, neberljivih in neestetskih vsebin...

Preverjanje bibliografskih podatkov pri izboru gradiva

Pri naročanju in izboru gradiva vedno preverjamo bibliografske podatke, ali so popolni in točni, če je gradivo že izšlo, če so podatki o naslovu in avtorju pravilni, kdo je izdajatelj.

Naročanje in dotok gradiva

Ob naročanju gradiva spremljamo realizacijo naročil, preverjamo dogovorjene dobavne roke in reklamiramo nerealizirana naročila. Pri serijskih publikacijah smo pozorni, da pravočasno odkrijemo manjkajoče številke in ne ostanemo brez njih. Zavedamo se, da je pri naročilu pomembna povratna informacija v primerih, ko publikacija ni dobavljiva ali je razprodana. V takih primerih se potrudimo, da jo dosežemo po drugih kanalih. V primeru, da je razprodana, to zabeležimo z opombo v katalogu. Ob prevzemu gradiva vedno preverimo, če se res sklada z naročilom in dobavnico, oziroma z računom in vsa odstopanja takoj sporočimo dobavitelju.

Financiranje nakupa gradiva

Finančna sredstva za nakup knjižničnega gradiva pridobiva knjižnica s pomočjo prijave na javni ciljni razpis za projekt nakupa, ki ga financira RS iz proračuna, iz sredstev ustanoviteljice Občine Ilirska Bistrica in s pomočjo lastnih sredstev. Pri odgovorni, namenski porabi sredstev za nakup gradiva sodelujeta direktor zavoda in računovodja. Računovodja vsaj enkrat mesečno oz. po potrebi pripravi preglednico nakazanih in porabljenih sredstev po vrstah gradiva in financerjih ter jih uskladi z odgovornimi za nabavo. Vodja nabavnega oddelka se dogovarja za čim višje popuste z dobavitelji in poskrbi za celoletno razporeditev finančnih sredstev za nakup gradiva za posamezne oddelke knjižnice.

Evidenca prejetega gradiva, reklamacije, usmerjanje

Prispelo gradivo najprej preverimo, da ni poškodovano oz., da je kompletno. Če ne ustreza naročenemu gradivu o tem obvestimo dobavitelja oz. mu pošljemo reklamacijo. Prejeto gradivo usmerimo na oddelke obdelave.

Obdelava

Prejeto in evidentirano gradivo gre v postopek računalniške, vsebinske obdelave. Gradivu dodelimo tudi inventarno številko. Z inventarizacijo je gradivo formalno vključeno v knjižnično zbirko.

Izločanje in odpis knjižničnega gradiva

Gradivo, ki ni več zanimivo za uporabnike, ki je vsebinsko zastarelo ali poškodovano, knjižnica začasno izloči in ga postavi v skladišče oz. ga z odpisom v skladu z Navodili za izločanje in odpis knjižničnega gradiva Knjižnice Makse Samsa dokončno izloči iz fonda. Tako knjižnica ohranja aktualnost in obseg zbirke vzporedno s posodabljanjem tudi z rednim izločanjem in odpisom gradiva.

Odgovorne osebe za oblikovanje nabavne politike

Za uresničevanje dobre nabavne politike skrbi v knjižnici direktorica zavoda. V sodelovanju z vodji vseh oddelkov in s pomočjo vseh razpoložljivih virov informacij, računovodske službe ter ob upoštevanju analize potreb uporabnikov, skrbi za optimalno dopolnjevanje fonda knjižnice.

Sodelovanje uporabnikov pri oblikovanju fonda knjižnice

Uporabniki imajo možnost, da v pisni obliki v knjižnici ali preko spleta sodelujejo pri izboru gradiva. Čeprav skuša knjižnica čim bolj ustreči uporabnikom, njihove predloge upošteva kadar so v skladu z nabavno politiko knjižnice.

Nabava knjižničnega gradiva

Knjižnično zbirko v Knjižnici Makse Samsa gradimo v skladu z upoštevanjem informacijskih, izobraževalnih, raziskovalnih in kulturnih potreb okolja.

Pri tem se opiramo na naslednje dokumente: Pravilnik o pogojih za izvajanje knjižnične dejavnosti kot javne službe (Ur. list RS, št. 28/23), Strokovna priporočila in standarde za splošne knjižnice (za obdobje 2018 - 2028), Manifest o splošnih knjižnicah, Nacionalni program za kulturo.

Sama realizacija nakupa gradiva in doseganje priporočenih standardov pa je predvsem odvisna od dodeljenih sredstev ustanoviteljice občine Ilirska Bistrica in od finančnih sredstev Ministrstva za kulturo.

Zadovoljevanje informacijskih, izobraževalnih, raziskovalnih in kulturnih potreb okolja

1. Za zadovoljevanje informacijskih potreb občanov bomo nabavljali:
 - splošno informativno periodiko v slovenskem jeziku,
 - gradivo z informacijami javnega značaja (vladne in nevladne organizacije in agencije, institucije civilne družbe),
 - gradivo z informacijami, ki ljudem pomagajo pri organizaciji njihovega vsakdanjega življenja.
2. Za zadovoljevanje izobraževalnih potreb bomo zagotavljali:
 - gradivo različnih strok in znanstvenih disciplin na različnih stopnjah zahtevnosti, ter na različnih medijih, knjige, periodika, neknjižno gradivo; zbirko bomo dopolnjevali tudi s strokovnimi deli v tujih jezikih, posebej takrat ko ni mogoče pridobiti ustreznih del na slovenskem knjižnem trgu;
 - poučno gradivo, namenjeno mladim uporabnikom;
 - gradivo, namenjeno permanentnemu izobraževanju in usvajanju novih tehnologij in medijev;
 - gradivo namenjeno izobraževanju v okviru hobijev, prostočasnih aktivnosti in osebnih interesov;
 - gradivo, namenjeno za pomoč pri osebni rasti in razreševanju osebnih težav uporabnikov...
3. Pri zadovoljevanju raziskovalnih potreb
 - bomo kot splošna knjižnica posebno pozornost posvečali spoznavanju, proučevanju in raziskovanju zgodovine, kulturnih korenin in sedanjosti lokalnega okolja, kar bomo podpirali s skrbnim zbiranjem vseh vrst domoznanskega gradiva in izgradnjo domoznanskih podatkovnih zbirk...
4. Kulturne potrebe okolja bomo zadovoljevali:
 - z izgradnjo kvalitetnih zbirk leposlovnega gradiva za različne starosti, okuse in zahtevnostne stopnje (podrobnejši vsebinski kriteriji za izbor so opredeljeni pri posameznih ciljnih skupinah);
 - z nabavo kvalitetnih glasbenih posnetkov in igranih filmov;

- z izborom kvalitetne strokovne literature s področja umetnosti...

Potrebe in interesi ciljnih skupin uporabnikov Knjižnice Makse Samsa Ilirska Bistrica (vsebinska opredelitev)

1. Za **predšolske otroke** nabavljamo gradivo, ki jim omogoča:
 - spoznavanje predmetov in osvajanje pojmov (barve, oblike, enostavna števila; živali, rastline, tipična življenjska okolja, osnovni socialni odnosi,...);
 - razvijanje domišljije in ustvarjalnosti;
 - razvijanje pozitivnega in ugodnega občutka v stiku s knjigo, knjižnico, besedo, igračo...;
 - poučne in razvedrilne risane filme...

Gradivo zajema različne medije – tiskane, zvočne, elektronske, igrače,... Pri izboru smo pozorni predvsem na varnost medija ter kvaliteto likovnih in jezikovnih prvin.

Ponudbo gradiva nadgrajujemo s številnimi oblikami dela tako s predšolskimi otroki kot njihovimi starši. Pri tem sodelujemo z vrtci in drugimi organizacijami, vključenimi v delo s predšolskimi otroki.

2. Ciljno skupino **osnovnošolcev** obravnavamo po treh starostnih podskupinah (zaradi različnih interesov in potreb, ki jih prinaša s seboj razvoj otrok v tej dobi). Za osnovnošolce nabavljamo gradivo, ki:
 - omogoča razvijanje domišljije in ustvarjalnosti,
 - omogoča razvoj bralnih spretnosti (gradimo posebno zbirko, ki spremlja otroka skozi pridobivanje spretnosti; sestavljajo jo knjige z velikimi tiskanimi črkami),
 - razvija bralne potrebe in navade,
 - razvija vedoželjnost ter omogoča širjenje obzorja in oblikovanje ter razvoj specifičnih interesov,
 - omogoča spoznavanje in uporabo informacijskih pripomočkov,
 - omogoča utrjevanje občutka, da je branje prijetno in zabavno opravilo,
 - pomaga pri šolskih obveznostih, kot so priprava referatov in seminarskih nalog, priprava na različna tekmovanja v znanju, priprava osnovnošolskih raziskovalnih nalog ...

Za starejše osnovnošolce nabavljamo gradivo, ki obravnava probleme odraščanja, oblikovanje osebne identitete, ... (nasilje, droge, alkohol, motnje hranjenja,...).

Gradivo za osnovnošolce zajema različne medije - tiskane, zvočne, filmske, elektronske... in je po vsebini poučnega in leposlovnega značaja. Pri izboru smo pozorni na splošno kvaliteto vsebine ter posebej še na kvaliteto likovnih in jezikovnih prvin.

Za potrebe šolskega branja (osnovna in srednja šola) v knjižnici nabavljamo večje število izvodov določenih naslovov tako slovenskega kot tudi tujega leposlovja, s poudarkom na gradivu za domača branja, Cankarjevo tekmovanje in angleško bralno značko.

Ponudbo gradiva nadgrajujemo s številnimi oblikami dela z osnovnošolci, pri čemer sodelujemo s šolami in drugimi organizacijami, vključenimi v delo z osnovnošolci.

3. Specifično za **srednješolce** nabavljamo:

- gradivo, ki je v pomoč pri šolskih obveznostih, kot so priprava referatov in seminarskih nalog, priprava na različna tekmovanja v znanju, priprava srednješolskih raziskovalnih nalog; dodatne vaje in razlage, gradivo za pripravo na maturo,...
- gradivo, ki obravnava probleme odraščanja, oblikovanje osebne identitete... (nasilje, odvisnost, motnje hranjenja, samomor...);
- gradivo, ki je v pomoč pri nadaljnjem poklicnem usmerjanju;
- gradivo, ki posebej nagovarja interese mladih – glasba, šport, potovanja;
- elektronske podatkovne zbirke...

Knjižnica Makse Samsa opravlja določene funkcije šolske knjižnice za Gimnazijo Ilirska Bistrica in v ta namen nabavljamo poučno in strokovno gradivo ter leposlovno (učbeniki, priročniki, knjige za domače branje, knjige za različna tekmovanja).

Knjižnica nabavlja zlasti tisto gradivo, ki je namenjeno dijakom za potrebe izobraževalnega procesa.

4. Pri **odraslih** uporabnikih so njihove potrebe v veliki meri povezane z njihovimi aktualnimi življenjskimi situacijami – lahko so mladi, ki začenjajo poklicno pot in si ustvarjajo pogoje za samostojno življenje, so starši, so zaposleni na različno zahtevnih delovnih mestih in posodablajo svoje poklicno znanje, lahko so iskalci zaposlitve, ki si s pridobivanjem novih znanj in spretnosti želijo izboljšati zaposlitvene možnosti; lahko so vključeni v izobraževanje za dosego višje stopnje izobrazbe, se permanentno izobražujejo; si prizadevajo za osebno rast, izboljšanje samozavesti, so bolni in iščejo načine za izboljšanje zdravstvenega stanja, so državljani, ki želijo biti informirani o dogajanjih v lokalnem, nacionalnem in globalnem okolju ter želijo bolj ali manj aktivno sodelovati v demokratičnih procesih... Knjižnica bo zato zanje nabavljala:

- gradivo različnih strok in znanstvenih disciplin na različnih stopnjah zahtevnosti; zbirko bomo dopolnjevali tudi s strokovnimi deli v tujih jezikih, posebej takrat ko ni mogoče pridobiti ustreznih del na slovenskem knjižnem trgu;
- leposlovje vseh žanrov in slogov, od takega, ki človeku omogoči zgolj odklop po stresnem delovnem dnevu - sprostitvev, plemenito razvedrilo, kulturno preživljanje prostega časa ali pa omogoča spremljanje razvojnih tokov literarne ustvarjalnosti; ob tem knjižnica namenja posebno pozornost slovenski literarni produkciji, od leposlovja v tujih jeziki pa nabavlja klasična dela ter kvalitetna sodobna dela (nagrajena in predlagana za nagrade) ter leposlovje, ki spodbuja učenje tujih jezikov, pri leposlovju knjižnica posebej nabavlja gradivo, ki je prilagojeno slepim in slabovidnim (knjižno in neknjižno gradivo);
- kvaliteten izbor glasbe in igranih filmov;
- gradivo, ki omogoča spoznavanje proučevanje in raziskovanje zgodovine, kulturnih korenin in sedanjega dogajanja v lokalnem okolju (domoznansko gradivo);
- splošno informativno periodiko v slovenskem jeziku in tudi v tujem jeziku;
- gradivo z informacijami javnega značaja...

5. **Študente** knjižnica obravnava kot mlajše odrasle uporabnike.

Gradivo, namenjeno potrebam študija se v veliki meri pokriva z gradivom, namenjenim permanentnemu izobraževanju odraslih. Študentje so pomembna ciljna skupina tudi pri načrtovanju in promociji elektronskih podatkovnih virov.

6. **Upokojenje** knjižnica obravnava kot starejše odrasle uporabnike, ki jim je namenjeno gradivo skladno z njihovo aktualno življenjsko situacijo in družbeno vlogo ter specifičnimi osebnimi interesi, potrebami in okusom. Poleg teh skušamo v zadostni meri zagotoviti gradivo, ki ustreza njihovim specifičnim potrebam in zagotavlja:

- ohranjanje mentalnih sposobnosti;
- spodbujanje aktivnosti in pozitivnega odnosa do življenja in starosti;
- odgovarja specifičnim interesom starejše populacije;
- zadovoljno in kreativno preživljanje starosti;
- uporabo gradiva kljub fizičnim in umskim omejitvam – skušali bomo zagotoviti čim več gradiva z večjimi črkami, fizično lahkimi knjig, gradiva, ki ga je mogoče brati tudi ob omejenih spominskih zmogljivostih...

Glede na vsebino in podlago zapisov bo nakup poleg tiskanih publikacij usmerjen v pestro ponudbo netiskanih medijev. Člani knjižnice bodo imeli možnost uporabe naročenih elektronskih podatkovnih zbirk z dostopom od doma.

Razširili bomo spletno ponudbo elektronskih knjig s slovenskega knjižnega trga: e-knjižnica Biblos in e-knjigami v EBSCO zbirki v angleškem jeziku, uporabnikom pa postregli z možnostjo izposoje in navodili za uporabo bralnikov.

Spodbujanje bralnih navad, oblikovanje bralne kulture in razvijanje informacijske pismenosti

Knjižnica Makse Samsa Ilirska Bistrica ustvarja pogoje za razvoj bralnih navad že pri otrocih v predbralnem obdobju, predvsem tako, da z vrsto projektov spodbuja odrasle (starše, stare starše, vzgojitelje), da otrokom čim več berejo in da malčki doživljajo branje kot prijetno doživetje, povezano z vznemirljivimi zgodbami in ugodnim doživljanjem varnosti in bližine. Knjižnično zbirko gradimo tako, da šolarje zelo pozorno spremljamo skozi razvoj bralnih spretnosti in jih pri tem spodbujamo ter jim nato v vsakem razvojnem obdobju ponudimo njihovi starosti in interesom primerno knjigo.

Ure pravljic so oblika knjižne vzgoje, ki otroke skozi čarobni svet pravljic spoznava s knjigo, jih navaja na kasnejše branje, pomaga razvijati njihovo domišljijo in bogati besedni zaklad. Pomembno je, da otroka že v predbralnem obdobju navadimo na knjigo, saj ga s tem pripravljamo na kasnejše učno obdobje, kjer bo knjiga njegova redna spremljevalka. Tega se v naši knjižnici v prav dobro zavedamo, saj prirejamo ure pravljic že več kot 40 let.

Med šolskimi poletnimi počitnicami za otroke od 4. do 15. leta starosti pripravimo počitniško bralno značko Bralni metulj. Otroke želimo motivirati za branje na njim najbolj prijazen način, tako, da jim ponudimo možnost proste izbire knjig.

Prav tako izvajamo projekt Beremo z zajčkom Maksijem, ki smo ga pričeli v oktobru leta 2016. Knjižničarke - pravljničarke enkrat mesečno obiščejo vrtčeve skupine in tam pripovedujejo zgodbe. Otroci potem na temo knjigic, izdelujejo razne izdelke.

V letu 2018 smo se skupaj z Osrednjo knjižnico Srečka Vilharja Koper vključili v projekt Berem z Rovko Črkolovko, ki je namenjen dvigu bralne kulture za 5. in 6. razrede osnovnih šol – za populacijo, kjer opazamo največji upad branja knjižničnega gradiva.

V letu 2019 smo pričeli z izvajanjem novega projekta Knjižnica na obisku, kjer knjižničarke obiščejo 1x mesečno vrtce in nižje razrede OŠ na podeželju.

V sodelovanju z vrtci v občini Ilirska Bistrica smo oktobra 2022 pričeli z novim projektom Predšolska bralna značka z zajčkom Maksijem. Eden izmed glavnih ciljev predšolske bralne značke je spodbuditi branje v družinskem krogu in s tem otroke navajati na kasnejše samostojno branje. Vzgojiteljice v vrtcu med šolskim letom spodbujajo otroke, da skupaj s starši obiščejo našo knjižnico, si izposodijo knjige in jih doma skupaj preberejo. V vrtcu v

posebnem kotičku prebiva ročna lutka zajček Maksi. Z njegovo pomočjo otroci v vrtcu predstavijo vsaj dve prebrani knjigi.

Knjižnica Makse Samsa Ilirska Bistrica sodeluje tudi v projektu Primorci beremo, ki je usmerjen v promocijo kvalitetnega leposlovnega branja slovenskih avtorjev med odraslimi.

Z nabavno politiko želimo še naprej aktivno podpirati vse projekte, usmerjen v promocijo branja in dvig bralne kulture. Nabavljali bomo:

- knjige z velikimi tiskanimi črkami za prvo fazo učenja branja;
- knjige z malo besedila za postopno pridobivanje bralnih spretnosti;
- pester izbor kvalitetnih slikanic;
- tematsko raznolik izbor leposlovnih knjig za starostni skupini P in M;
- izbor leposlovnih knjig za odrasle, pri čemer bomo skrbeli za zastopanost različnih žanrov in različnih nivojev zahtevnosti;
- posebno pozornost bomo posvetili izboru slovenskega leposlovja in publikacij v javnem interesu;
- pri nakupu tujejezičnega gradiva bomo obnavljali fond svetovne literarne klasike v izvirnih jezikih, izmed sodobnih del pa bomo izbirali med kvalitetnimi nagrajenimi in za nagrade predlaganimi deli; nadaljevali bomo tudi z izgradnjo zbirke jezikovno lažjih tujejezičnih del, primernih za učenje tujih jezikov;
- naslove, priporočene v okviru projektov za vodeno promocijo branja bomo nabavljali v povečanem številu izvodov.

Razvoj informacijske pismenosti bomo spodbujali:

- z nakupom novih in posodobljenih izdaj enciklopedij, leksikonov, slovarjev, imenikov,...
- z nakupom različnih priročnikov;
- posebno pozornost namenimo nabavi gradiv za področje računalniškega opismenjevanja in spodbujanje uporabe elektronskih gradiv;
- z nakupom e- knjig in z dostopom do različnih baz podatkov,
- s ponudbo informacij javnega značaja na različnih nosilcih...;
- s posodabljanjem naše spletne strani.

Upoštevanje značilnih potreb okolja

Pri oblikovanju knjižnične zbirke upoštevamo:

- starostno, izobrazbeno in socialno strukturo prebivalstva;
- strukturo knjižničnih uporabnikov – analitično po ciljnih skupinah (predšolski otroci, osnovnošolci, srednješolci, študentje, odrasli, starejši, brezposelni,...)
- Gimnazija Ilirska Bistrica nima svoje knjižnice, zato nabavljamo knjižnično gradivo tudi za potrebe izobraževalnega procesa na gimnaziji zlasti za dijake;
- dejavnost različnih lokalnih akterjev na področju delovanja knjižnice (organizacije, društva, kulturne institucije, civilnodružbene iniciative, mediji...);
- usmerjena nabava glede na potrebe okolja predstavlja nabavo knjižničnega gradiva za slepe in slabovidne (tudi v okviru premične zbirke v Domu starejših občanov Ilirska Bistrica)...

Letni prirast bo dejavno usmerjen k doseganju Standardov za splošne knjižnice ter Nacionalnega programa.

Upoštevanje aktualnosti knjižničnega gradiva

Za aktualnost knjižničnega gradiva bomo poskrbeli:

- z nakupom gradiva, ki prinaša nova znanstvena in strokovna spoznanja;
- z nakupom novih del na področju literarnega ustvarjanja;
- z nakupom posodobljenih prevodov klasičnih literarnih del;
- s posodabljanjem referenčnega gradiva;
- z odpisom izrabljenega gradiva in gradiva zastarele vsebine (razen če je to relevantno za proučevanja historičnih vidikov posameznih strok – podrobnejši kriteriji so opredeljeni v pravilniku za odpis knjižničnega gradiva v Knjižnici Makse Samsa)...

Glede na jezik knjižničnega gradiva načrtujemo nakup:

- 85 % naslovov v slovenskem jeziku,
- 7,4 % naslovov v angleškem jeziku,
- 1 % naslovov v nemškem jeziku,
- 4,2 % naslovov v italijanskem jeziku,
- 1,7 % naslovov v hrvaškem jeziku,
- 0,2% naslovov v francoskem jeziku,
- 0,5 % naslovov v ostalih jezikih.

Upoštevanje zastopanosti različnih vrst knjižničnega gradiva

V knjižnici bomo v čim večji meri sledili standardom za splošne knjižnice pri nabavi različnih vrst gradiva. Prirast in obseg neknjižnega gradiva bomo prilagajali aktualnosti tovrstnega gradiva, kar je tudi pogojeno s tehnološkim razvojem. Glede na povpraševanje bomo v naši zbirki dokupili tudi periodični tisk oz. posodobili zbirko. Zastopanost različnih vrst gradiva bomo povečali tudi s ponudbo elektronskih in zvočnih knjig.

Upoštevanje zastopanosti različnih tematskih oziroma predmetnih področij

Pri razmerju naslovov med strokovnim in leposlovnim gradivom se bomo dosledno držali Standardov, tako da načrtujemo **50 %** naslovov z različnih **strokovnih področij** in **50 %** naslovov **leposlovja** različnih žanrov.

Pri nakupu strokovnega gradiva bomo skrbeli tudi, da bodo čim bolj enakomerno in skladno s potrebami uporabnikov zastopana različna strokovna oziroma znanstvena področja, z različnim nivojem zahtevnosti, da lahko zadovoljimo potrebe uporabnikov z različnimi stopnjami splošne izobrazbe in predznanja.

Pri nakupu leposlovnega gradiva bomo skrbeli za pestrost literarnih zvrsti in žanrov, zagotoviti želimo dostop do literarne ustvarjalnosti različnih narodov, kultur in jezikov, pri tem pa posebno pozornost posvetiti slovenskim avtorjem. Tudi pri nakupu leposlovja bomo pazili, da bomo uporabnikom ponudili literaturo različne stopnje zahtevnosti, ki pa mora vsa ustrezati vsaj osnovnim kriterijem literarne kvalitete. Pri leposlovju za otroke smo pozorni tudi na kvaliteto likovnih prvin.

Za otroke in mladino načrtujemo **30 odstotkov** vseh naslovov v letnem nakupu.

Zavedamo se, da je tudi za knjižnično gradivo denarja vedno manj in moramo zaradi tega dejstva nabavno politiko še bolj natančno načrtovati. Zlasti moramo biti previdni pri selekciji, pri izboru knjižničnega gradiva.

Omogočanje dostopnosti knjižničnega gradiva za vse prebivalce na območju knjižnice

V Knjižnici Makse Samsa si na različne načine prizadevamo doseči, da bi bilo naše knjižnično gradivo kar najbolj dostopno vsem. V okviru naše knjižnične mreže zato deluje tudi bibliobus iz Osrednje knjižnice Srečka Vilharja Koper, ki obiskuje naslednje kraje: Podgrad, Harije, Huje, Pregarje, Tominje, Račice in Starod in sicer 1x mesečno. Za še večjo dostopnost pa imamo vzpostavljene premične zbirke v Domu starejših občanov, na Snežniku, Sviščakih, Mašunu, v Solni sobi, v Gimnaziji in v vrtcih v občini ter na Hrvaškem v avtokampu v Mošćeniški Dragi. Dostop do različnih e-virov pa omogočamo našim uporabnikom preko naše spletne strani.

Knjižnica vsem svojim obiskovalcem in uporabnikom omogoča vse brezplačne storitve znotraj knjižnice, članom pa tudi vse druge osnovne storitve, kakor jih določa Uredba o osnovnih storitvah knjižnic.

Člani do 18. leta starosti, brezposelni in 100 % invalidi članarine ne plačujejo.

S preudarno in sistematično nabavno politiko, z aktualnostjo, obsegom, sestavo in kakovostjo knjižnične ponudbe skušamo privabiti čim več (novih) članov in obiskovalcev knjižnice.

Direktorica knjižnice
mag. Damijana Hrabar